



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC  
**Contract** POCU/20/4.2/102223  
Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

Nr1793/02.08.2018



APROBAT,  
Presedinte  
Simon Alin Paul

## DOCUMENTATIE DE SELECTIE

**Servicii de Catering aferente implementarii proiectului cu titlul: " Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate – CIVIC, Contract POCU/20/4.2/102223**

**Cod CPV:** 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

**Proiect** „ Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate – CIVIC”, Contract  
**Sursa de finantare:** POCU/20/4.2/102223

FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman  
2014 – 2020

**Valoarea estimata:** 14036.69 lei fără T.V.A  
**Procedura aplicata:** Procedura simplificată proprie

Documentația de atribuire :

SECȚIUNEA I-Fișa de date a achiziției  
SECȚIUNEA II-Caietul de sarcini  
SECȚIUNEA III-Formulare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC  
**Contract POCU/20/4.2/102223**  
 Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia Vis Juventum din Baia Mare		
Adresa: Str. Dr. Victor Babes, nr. 62B/20		
Localitate: <b>Baia Mare, Jud. Maramures</b>	Cod poștal:	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: Simon Alin Paul	Telefon: +40744192255	
E-mail: visjuventum@gmail.com,	Fax: +	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.visjuventum.eu">www.visjuventum.eu</a>		
Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior la sediul instituției. <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Data limită de depunere a ofertelor Data: 10.08.2018 Ora limită : 15,00 Data deschidere ofertă : 13.08.2018 Ora : 15,00 Adresa : Str. Dr. Victor Babes, nr. 1, Baia Mare, Judetul Maramures, cod postal <b>430112</b> , România. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 09.08.2018

#### I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitatea școlară	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritați contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

**Contract POCU/20/4.2/102223**

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
Servicii de Catering aferente implementarii proiectului cu titlul: " Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate – CIVIC, Contract POCU/20/4.2/102223, dupa cum urmeaza		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 7 - Servicii hoteliere si restaurant Cod NUTS – Maramures
Locul principal de executare ..... Cod NUTS RO 114 Maramures	Locul principal de livrare  Cod NUTS RO 114 Maramures	Locul principal de prestare <b>Baia Mare, Str. Dr. Victor Babes, nr. 1, Judetul Maramures</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitii publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul cu titlul: Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC , POCU/20/4.2/102223. Obiectul contractului de achiziție publica este:		
1. Prestarea serviciilor de catering, respectiv prepararea, pregătire și livrarea hranei pentru <b>150</b> de copii scolari necesara desfasurarii celor 8 activitati extracuriculare, <b>Subactivitatea 6.3</b> (11009.17 lei fara TVA)		
2. Prestarea serviciilor de catering, respectiv prepararea, pregătire și livrarea hranei pentru <b>110</b> participanti. <b>Subactivitatea 1.2.</b> (3027.52 lei fara TVA)		
Valoarea estimată a contractului este de 14036.69 lei fără TVA , 15300 lei cu TVA, compusă din :		
1. 12.000 lei inclusiv TVA (150 copii * 10lei inclusiv TVA/copil * 8 activitati extracuriculare) <b>(Subactivitatea 6.3)</b>		
2. 3.300 lei inclusiv TVA (110 participanti*30lei inclusiv TVA/participant) <b>Subactivitatea 1.2.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	5552000-1 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

**Contract** POCU/20/4.2/102223

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Prin prezenta achizitie autoritatea contractanta urmareste furnizarea de hrana la toti copii inclusi in grupul tinta pentru cele 8 activitati extracuriculare ( subactivitatea 6.3.) si a 110 persoane, in cadrul a 3 activitati din cele 12 care vor beneficia de servicii de catering (subactivitatea 1.2.)

Obiectivul contractului il constituie achizitionarea de Servicii de Catering (Hrana pentru 150 copii\*8 activitati extracuriculare) si pentru 110 persoane in cadrul a 12 actiuni, aferente implementarii proiectului cu titlul: " Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC, POCU/20/4.2/102223,

Descrierea serviciului de catering pentru cele 2 subactivitati ale proiectului, respectiv: Subactivitatea 6.3 si Subactivitatea 1.2.:

1. Prestatorul trebuie să asigure prepararea, pregătirea și livrarea hranei pentru 150 de copii scolari necesara desfasurarii celor 8 activitati extracuriculare: Subactivitatea 6.3 (150 copii x 8 activitati = 1200 portii
2. Prestatorul trebuie să asigure prepararea, pregătirea și livrarea hranei pentru 110 participanti. Subactivitatea 1.2. pentru 3 evenimente ( 30+30+50 = 110 portii).

Astfel suma totală a acestui serviciu este de **15300 lei** inclusiv TVA.

Valoare estimată: **14036.69** (fără TVA) (11009.17+3027.52 lei fara T.V.A.) TVA 9%

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)** da  nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: De la semnarea contractului de catre parti pana in ultima zi de implementarea a proiectului respectiv, 09.08.2020

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

**III.1.1.a) Garanție de participare** da  nu

**III.1.1.b) Garantie de buna executie** da  nu

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul proiectului cu titlul: Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate – CIVIC, Contract POCU/20/4.2/102223,

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)** da  nu

#### III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; **Anexa 2**





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

**Contract POCU/20/4.2/102223**

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:  
[www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.itmdolj.ro](http://www.itmdolj.ro) [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
- e) **Procedura simplificată proprie**

### III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. **Formular 4**

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. **Formular 1, Formular 2, Formularul 3**

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarațiile pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt:

Șimon Alin Paul – Președinte Asociație

Romnyuk Călin – Vicepreședinte Asociație

Szuroka Bela – Secretar Asociație

Hersch Oana-Cristina,- Economist

Muresan Adina Andreia – Expert gestionare program integrat copii - Membru

Klipacs Roxette-Melinda – Expert GT- Membru

Todor Sebastian – Expert recrutare GT- Membru





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

**Contract** POCU/20/4.2/102223

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	
<p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Aceste documente justificative pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat constatator emis de ONRC și certificat pentru informații extinse, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.</li> </ul> <p>Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);</li> <li>- activitățile principale și secundare;</li> <li>- reprezentanții legali.</li> </ul> <p>Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizație sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor emisă în condițiile legislației în vigoare</li> </ul> <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.</p>	
<b>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</b>	
Nu e cazul	
<b>III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	<b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</b>
<p><b>Experiența Similară</b></p> <p>Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare - servicii de catering (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiunii de tipul celor precizate în obiectul contractului). Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.</p> <p>Precizări:</p> <p>Prin sintagma activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</li> <li>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.</li> </ol>
<p><b>Informații despre subcontractanți</b></p> <p>Ofertantul trebuie să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</b></p> <p>Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care</p>





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

**Contract POCU/20/4.2/102223**

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.	sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.
<p>1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V - condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie - Formularul nr. 11 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.</p> <p>2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (Formularul nr. 6 și Anexa acestuia) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.</p>	
<b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1) b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificată proprie

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>
Pretul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90</b> de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>Documente de calificare:</b>
Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. În plus, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</a> .





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC

Contract POCU/20/4.2/102223

Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

În cadrul propunerii tehnice ofertantul își va însuși propunerea de contract (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (Formularul nr. 9);
- Centralizator de prețuri (Formularul nr. 10)

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 10.08.2018 ora 15.00, însoțite de o scrisoare de înaintare.

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

**În urma procesului de selecție ofertantul declarat admis își va încărca oferta în catalog de produse / servicii / lucrări din SICAP, în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării de acceptare a ofertei.**

#### **Mod recomandat de prezentare:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înșosia separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul — în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare pagină scrisă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să semneze aceste documente.

Din modul de înșosiere trebuie să reiasă în mod clar care este originalul ofertei și care este copia, care sunt documentele de calificare, care este propunerea tehnică și care este propunerea financiară.

Documentele de calificare se vor înșosia în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Oferta se va introduce într-un pachet înșosiat astfel: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului; telefon/telefoane de contact funcționale și fax funcțional, **Servicii de Catering aferente implementării proiectului cu titlul: Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate – CIVIC, Contract POCU/20/4.2/102223**, A nu se deschide înainte de data de 10.08.2018 ora 15.00.

Coletul cu oferta sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă va fi însoțit la depunere de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

da  nu

### **VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da nu

### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

### **VI.4) CAI DE ATAC**





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
**Titlul proiectului:** Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate - CIVIC  
**Contract POCU/20/4.2/102223**  
 Operator de date cu caracter personal înscris cu nr.: 22390

<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Instanta de Contencios Administrativ si Fiscal de pe langa Tribunalul Judetean Maramures - Sectia Comerciala de Contencios Administrativ si Fiscal</b>		
Adresa: Palatul Justiției, Bd. Republicii nr.2A		
Localitate: <b>Baia Mare</b>	Cod poștal: 450067	Țara: Romania
E-mail: tr-maramures-reg@just.ro	Telefon: 0262-218235	
Adresa Internet (URL): <a href="http://portal.just.ro">http://portal.just.ro</a> , Portalul instanțelor de judecată	Fax: 0262 – 218209	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
<b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016</b>		

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>ASOCIATIA VIS JUVENTUM din Baia Mare</b>		
Adresa: str. Dr. Victori Babes, nr.1		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod poștal: 430112	Țara: Romania
E-mail: visjuventum@gmail.com	Telefon: +40744192255,	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.visjuventum.eu">www.visjuventum.eu</a>	Fax: +40260644727	

Intocmit  
 Hersch Oana Cristina  
 Economist